

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.АЛХАН-КАЛА ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(МБОУ «СОШ №1 с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района» ЧР)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран хьукмат
**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН «СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН
ІАЛХАН-ГІАЛАРА ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**
(МБЮХЪ НР «Соблжа-ГІалин муниципални Кіоштан Іалхан-ГІалара ЮЮШ»)

П Р И К А З

28 августа 2023 г

№ 132

с.Алхан-Кала

**Об организации горячего питания
школьников в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.08.2008 №45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), Распоряжения Правительства Чеченской Республики от 15.07.2020 года «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Чеченской Республики», в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания, на основании решения педагогического совета от 29.08.2023 г. № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать питание школьников 1,4-х классов на период 2023-2024 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.

2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Ахигову Луизу Султановну и вменить ей в обязанности:

- в срок до 01.09.2023 года подготовить нормативную документацию по организации питания;
- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания; доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 50 рублей, направить на повышение качества питания, увеличение калорийности и разнообразия горячих завтраков школьников.

5. Повара Эзерханову И.Б. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 6-дневного цикличного меню.
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

6. Классным руководителям 1-4-х классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
- проводить учёт питания по программе «Школьное молоко» и получать молочную продукцию согласно графику.

7. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение № 2).

8. Возобновить работу Совета по питанию.

9. Утвердить состав Совета по питанию на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3)

10. Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение 4).

11. Байсултановой Ларисе Жадулаевне, медсестре школы:

- вести учет питания детей находящихся на диете;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Ахигову Л.С.

Директор

Т.М. Абдулазиева