

МУ «Грозненский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.АЛХАН-КАЛА ГРОЗНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(МБОУ «СОШ № 1 с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района» ЧР)

МУ «Грозненски РОО»  
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хьукмат  
**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН «СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
ІАЛХАН-ГІАЛАРА ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  
(МБЮХЪ НР «Соблжа-ГПалин муниципальни кЮштан Іалхан-ГПалара ЮЮШ»)

**П Р И К А З**

09 января 2023 г.

№ ОЗ-ОД

с.Алхан-Кала

**Об организации работы по введению и реализации ФГОС СОО**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа МУ «Районный отдел образования Грозненского муниципального района» от 21.12.2022 № 213 О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по поэтапному введению и реализации с 1-го сентября 2023 года федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.
2. Утвердить Дорожную карту на 2023-2025 гг. поэтапного введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приложение 1).
3. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС среднего общего образования (приложение 2).
4. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС среднего общего образования (приложение 3).
5. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО:

- разработку плана (Дорожная карта) введения новых ФГОС СОО;
- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС;
- изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на новый ФГОС;
- внесение изменений в программу развития ;
- разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования ООП СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями нового ФГОС;
- разработку учебного плана, плана внеурочной деятельности для 10-х классов по новому ФГОС на 2023/2024 учебный год;
- разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО;
- внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»; «Положение о рабочей программе», «Положение о правилах приема, выбытия и отчисления обучающихся»
- разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС СОО;
- разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новому ФГОС СОО;
- размещение на сайте информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новому ФГОС СОО;
- проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.М.Абдулазиева

**Дорожная карта  
мероприятий по обеспечению поэтапного введения и реализации ФГОС СОО  
МБОУ «СОШ №1 с. Алхан-Кала Грозненского района»**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Планируемые результаты</b>
1	Создание Рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО.	Январь 2023	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на новый ФГОС СОО.
2	Разработка и утверждение Положения о Рабочей группе.	Январь 2023	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на новый ФГОС СОО.
	Разработка и утверждение плана работы Рабочей группы.	Январь 2023	Приказ об утверждении плана работы Рабочей группы.
3	Проведение заседания педагогического совета «О стратегии перехода ФГОС СОО с 1 сентября 2023/2024 учебного года».	Январь 2023	Протокол
4	Проведение заседания Методического совета на тему «О стратегии перехода ФГОС СОО с 1 сентября 2023/2024 учебного года».	Январь 2023	Протокол
5	Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников, классных руководителей.	Январь 2023	Протоколы
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященное переходу на ФГОС СОО.	Апрель 2023	Протокол
4	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся.	Ежегодно, в теч. уч. года в соответствии с графиком	Аналитические отчеты о проведении просветительских мероприятий. Пакет информационно-методических материалов. Отображение деятельности на сайте.
7	Анализ кадровых ресурсов для реализации ФГОС ООП СОО.	Апрель 2023 года	Аналитическая справка по результатам оценки кадровых ресурсов для реализации ФГОС ООП СОО.
8	Анализ учебников и учебных пособий для введения ФГОС ООП СОО.	Май 2023г., ежегодно до 1 сентября 2023-2025	Аналитическая справка по результатам оценки учебно-методической базы для реализации ФГОС ООП СОО.
9	Разработка и реализация системы	Март	Аналитические справки.

	мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО.	2023 года	
10	Разработка Проекта модели реализации программ по внеурочной деятельности обучающихся, с обязательным учетом форм сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений.	апрель 2023 года	Проект модели реализации программ внеурочной деятельности.  Договоры о сетевом взаимодействии.
<b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на ФГОС СОО</b>			
11	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новый ФГОС СОО.	В теч. всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО.
13	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО.	В теч. всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО.
14	Внесение изменений в программу развития образовательной организации.	Март 2023 года	Обновленная Программа развития.
15	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости).	До 30.08.2023	Обновленный Устав образовательной организации.
16	Разработка локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО.	Март и далее по необходимости	Локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС СОО.
17	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации.	Март 2023 года	Обновленные должностные инструкции.
24	Разработка на основе примерной основной образовательной программы	До 01.05.2023	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной

	СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО.		образовательной программы СОО. Основная образовательная программа СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД.
25	Утверждение основной образовательной программы СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы СОО, на заседании педагогического совета.	До 01.09.2023	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы.
26	Разработка проектов учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-го класса по новому ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год.	До 30 мая 2023 года	Проект учебного плана СОО. Проект плана внеурочной деятельности СОО.
26	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-ого класса на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	До 31 августа 2023	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-ого класса.
31	Утверждение списка УМК для уровня СОО.	До 31 августа ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО с приложением данного списка.
32	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями.	До 1 сентября 2023 г.	Приказ об утверждении модели договора между и родителями. Договор между ОУ и родителями.
33	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в	До 1 сентября 2023 г.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего

	соответствии с новым ФГОС СОО.		контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новым ФГОС СОО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новым ФГОС СОО.
<b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на ФГОС СОО</b>			
34	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новому ФГОС СОО.	Март 2023 г.	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.
36	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	В теч. учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2023 по 2025 годы	Протоколы заседаний ШМО
37	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по новому ФГОС СОО.	В теч. всего периода с 2023 по 2025 годы	Планы работы ШМО. Аналитические справки.
38	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО.	В теч. всего периода с 2023 по 2025 годы	План работы педагога-психолога. Аналитические справки.

39	Формирование Методическим советом и ШМО пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по новому ФГОС СОО.	В теч. всего периода с 2023 по 2025 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по новому ФГОС СОО.
40	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по новому ФГОС СОО.	В теч. всего периода с 2023 по 2025 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по новому ФГОС СОО.
41	Формирование плана ВШК в условиях перехода на новый ФГОС СОО и реализации ООП СОО.	До 1 сентября ежегодно с 2023 по 2025 годы	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам.
42	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на новый ФГОС СОО и реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО.	До 1 сентября ежегодно с 2023 по 2025 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО.
<b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения</b>			
43	Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение по новому ФГОС СОО.	Апрель 2023 г.	Аналитическая справка по оценке кадровых ресурсов школы.
44	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях перехода на обучение по ФГОС СОО.	Март 2023 года, далее ежегодно	Аналитическая справка по результатам диагностики образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников школы в условиях поэтапного перехода на ФГОС СОО.
45	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО и ООО.	Ежегодно в течение всего периода с 2023 по 2025 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП СОО. Аналитическая справка.
46	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год.	До 25 августа ежегодно в период с 2023 по 2025 годы	Протокол педсовета и приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год.

<b>5. Информационное обеспечение перехода на ФГОС СОО</b>			
47	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по ФГОС СОО.	В течение всего периода с 2023 по 2025 годы	Сайт школы. Пакет информационно-методических материалов
48	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС СОО.	В течение всего периода с 2023 по 2025 годы	Сайт школы, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле школы.
49	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС СОО, представление результатов.	Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2025 годы	Сайт школы, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки.
50	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО.	Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2025 годы	Сайт школы, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле школы.
<b>6. Материально-техническое обеспечения перехода на ФГОС СОО</b>			
51	Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО.	В течение всего периода	Анализ материально-технического обеспечения.
52	Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Обеспечение соответствия материально-технической базы.
53	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН.	Постоянно в течение года	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН.
54	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации.	Постоянно в течение года	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников.
55	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО.	Постоянно в течение года	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО.
56	Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных.	Постоянно в течение года	Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных.



57	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно в течение года	Обеспечение контролируемого доступа участников к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.
<b>7. Финансово-экономическое обеспечения перехода на ФГОС СОО</b>			
58	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Декабрь	Смета.
59	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Сентябрь-декабрь	Локальные акты.
60	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Сентябрь 2023	Дополнительные соглашения.

**Положение**  
**о рабочей группе по обеспечению поэтапного введения и реализации**  
**ФГОС начального общего и основного общего образования третьего поколения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ №1 с.Алхан-Кала» по введению федерального государственного образовательного стандартов (далее - ФГОС) среднего общего образования третьего поколения.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП СОО в соответствии с ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проекта основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

### 3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

## 4. Права и обязанности рабочей группы

### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы.

### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Чеченской Республики, локальные нормативные акты школы.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## 6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

Члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании, подписывают протокол.

Приложение 3 к приказу от «09»01.2023 г. № 03-ОД

**Состав рабочей группы  
по обеспечению поэтапного введения и реализации  
ФГОС среднего общего образования**

Председатель рабочей группы: М.Н.Курбанова, заместитель директора по УВР

Члены рабочей группы:

1. Л.С. Ахигова, заместитель директора по УВР НОО.
2. А.Х.Мусаева, заместитель директора по ВР.
3. Я.А.Магомадова, заместитель директора по ИКТ
4. З.В. Аюбова , руководитель МО учителей начальных классов,