|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Директор школы  Абдулазиева Т.М  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г. |

**План**

**мероприятий МБОУ «СОШ № 1с.Алхан-Кала»**

**по исполнению протокольных поручений**

**Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова**

**на 2014 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|  | **Организационные мероприятия** | | |
| 1. | Проведение совещаний при директоре по разработке и обсуждению мер, направленных на исполнение протокольных поручений Главы Республики Р.А. Кадырова | оперативно | Абдулазиева Т.М  .-директор |
| 2. | Разработать план мероприятий по исполнению протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова данных на совещаниях | оперативно | Исмаилов А.А.- педагог-организатор ДНРиВ |
| 3. | Отчет об исполнении протокольных поручений Главы Республики Р.А. Кадырова | ежемесячно | Исмаилов А.А.- педагог-организатор ДНРиВ |
| 4. | Принять участие в проведении семинара-совещания с заместителями директоров по воспитательной работе «Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательном учреждении» | 15.02.2014 г. | Килоева Л.Л.-зам.директора по ВР |
| 5. | Принять участие в проведении заседания методобъединений классных руководителей «Изучение ученического коллектива классными руководителями. Диагностика уровня воспитанности учащихся в общеобразовательном учреждении» | 19.02.2014 г. | Килоева Л.Л зам.директора по ВР |
| 6. | Использовать имеющиеся методические рекомендаций по организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | постоянно | Килоева Л.Л зам.директора по ВР |
| 7 | Информирование исполнения протокольных поручений Главы Республики Р.А. Кадырова через официальный сайт школы | постоянно | Магомадова Я.А.-зам .дир.по ИКТ |
|  | **Сохранение и укрепление здоровья школьников** | | |
|  | 1. **Обеспечение полноценным сбалансированным питанием детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и детей-сирот** | | |
| 1.1. | Уточнять списки детей из малообеспеченных семей, учащихся-инвалидов и детей-сирот для обеспечения полноценным сбалансированным горячим питанием | постоянно | Табалаева Д.Р социальный педагог |
| 1.2 | Производить расчеты по определению необходимых финансовых средств для организации питания детей из малообеспеченных семей, учащихся-инвалидов и детей-сирот | постоянно | Басханов Б.Т., бухгалтер |
|  | ***2.Организация медицинского обслуживания учащихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости*** | | |
| 2.1 | Проведение профилактических осмотров учащихся | по графику | Байсултанова Л.Ж медсестра |
| 2.2 | Проведение прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок учащихся | по графику | Байсултанова Л.Ж медсестра |
| 2.3 | Соблюдение требований СанПиН (световой, тепловой и воздушный режимы школы, расписание уроков и режим занятий) | постоянно | Абдулазиева Т.М  ., директор |
| 2.4 | Проведение педагогических и социально-просветительских мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения (по отдельному плану) | постоянно | Килоева Л.Л., зам.директора по ВР |
|  | **Обеспечение полным набором школьных принадлежностей и школьной формой детей, не посещающих школу по причине тяжелого материального положения** | | |
| 1. | Акция «Образование всем детям», направленная на выявление и охват детей школьного возраста не посещающих школу **по причине тяжелого материального положения,** а также выявление других причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних | постоянно | Администрация школы |
| 2. | Взаимодействие по обмену информацией с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей школьного возраста, не посещающих школу по причине тяжелого материального положения | постоянно | Килоева Л.Л зам.директора по ВР |
| 3. | Обеспечение полным набором школьных принадлежностей и школьной формой детей, не посещающих школу по причине тяжелого материального положения с привлечением органов социального обеспечения, и внебюджетных источников финансирования | по мере необходимости | Абдулазиева Т.М  ., директор |
|  | **Нравственное воспитание учащихся, формирование навыков здорового образа жизни, повышение качества образовательных услуг** | | |
|  | ***1.* *Нравственное воспитание учащихся, формирование навыков здорового образа жизни*** | | |
| 1.1 | Изучение ученического коллектива классными руководителями с целью выявления склонностей, характера и интеллектуальных возможностей учащихся | постоянно | Килоева Л.Л зам.директора по ВР |
| 1.2 | Проведение диагностики уровня воспитанности учащихся | ежеквартально | Килоева Л.Л., зам.директора по ВР |
| 1.3 | Проведение тематических лекций, бесед и встреч с привлечением представителей религиозных деятелей, родительской общественности, молодежных общественных организации. | постоянно | Килоева Л.Л зам.директора по ВР |
| 1.4 | Участие в районных и республиканских конкурсах и фестивалях, приобщающих учащихся общеобразовательных учреждений к национальной культуре и традициям чеченского народа | постоянно | Килоева Л.Л зам.директора по ВР |
| 1.5 | Проведение профилактических бесед со школьницами в целях формирования у них законопослушного поведения, соответствующего менталитету чеченского народа, навыков здорового образа жизни, профилактики ранних браков. | постоянно | Килоева Л.Л зам.директора по ВР Исмаилов А.А.., педагог-организатор ДНРиВ |
| 1.6 | Организация просветительской работы с родителями по сохранению нравственных и духовных обычаев и ценностей. Осознание родителями ответственности за воспитание детей перед обществом. | постоянно | Килоева Л.Л зам.директора по ВР |
| 1.7 | Организация экскурсий по достопримеча- тельностям Чеченской Республики и паломничество по святым местам. | постоянно | Исмаилов А.А.., педагог-организатор ДНРиВ |
| 1.8 | Проведение мероприятий, направленных на реализацию «Единой концепции духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения Чеченской Республики» | постоянно | Килоева Л.Л., зам.директора по ВР,  Исмаилов А.А.., педагог-организатор ДНРиВ |
| 1.9 | Проведение комплекса мер, направленных на формирование у молодежи, непреходящих духовных ценностей (уважение к истории, любовь к чеченскому языку и т.д.) | постоянно | Джабраилова Р.А., учитель чеченского языка |
| 1.10 | Проведение мероприятий по празднованию Дня мира и Дня чеченского языка | с 11-27.04.2014 | Килоева Л.Л зам.директора по ВР,  Джабраилова Р.А.,., учитель чеченского языка |
| 1.11 | Соблюдение на всех значимых мероприятиях ритуалы, связанные с использованием государственных символик Российской Федерации и Чеченской Республики | постоянно | Килоева Л.Л зам.директора по ВР |
| 1.12 | Проведение мероприятий по разъяснению значения государственных символов Российской Федерации и Чеченской Республики | по плану | Классные руководители |
| 1.13 | Проведение разъяснительной работы среди молодежи по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения, акцентируя внимание на разъяснение истинного значения слова «Джихад» | постоянно | Исмаилов А.А. педагог-организатор ДНРиВ |
| 1.14 | Проведение работы среди учащихся по духовно-нравственному воспитанию, с разъяснением основ чеченского народа, а также недопущению вовлечения молодежи в экстремистские и террористические группы | постоянно | Исмаилов А.А. педагог-организатор ДНРиВ |
| 1.15 | Проведение мероприятий, направленных на формирование у учащихся бережного отношения к школьным учебникам и школьному имуществу | по плану | Килоева Л.Л зам.директора по ВР, классные руководители |
| 1.16 | Проведение мероприятий по профориентации | по плану | Килоева Л.Л зам.директора по ВР, классные руководители |
| 1.17 | Усилить работу по организации отдыха и оздоровления детей | по графику | Абдулазиева Т.М., директор |
|  | ***2. Повышение качества образовательных услуг, предоставляемых образовательными учреждениями*** | | |
| 2.1 | Введение новых образовательных стандартов общего   образования, обеспечивающих принцип непрерывности  образования | поэтапно | Курбанова М.Н., Ахигова Л.С. зам.директора по УВР |
| 2.2 | Развитие материальной базы, оснащение интерактивным оборудованием | постоянно | Абдулазиева Т.М., директор |
| 2.3 | Проведение мониторинга качества образовательных услуг | в течение года | Курбанова М.Н., Ахигова Л.С. зам.директора по УВР |
| 2.4 | Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых учащихся | в течение года | Администрация |
| 2.5 | Повышение квалификации работников в условиях внедрения новых образовательных стандартов | в течение года | Абдулазиева Т.М., директор |
| 2.6 | Усилить работу по повышению качества учебно-воспитательного процесса | постоянно | Абдулазиева Т.М.,., директор |
| 2.7 | Проведение разъяснительной работы с педагогическим составом о персональной ответственности по недопущению фактов нарушений порядка проведения итоговой аттестации и умышленного искажения результатов ЕГЭ | постоянно | Абдулазиева Т.М., директор |
| 2.8 | Усилить работу, направленную на соблюдение педагогическими работниками требований педагогической культуры, профессиональной этики, норм и правил поведения, в соответствии с национальным менталитетом и Вайнахской этикой | постоянно | Абдулазиева Т.М.,., директор |
|  | **Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** | | |
| 1. | Обследование условий жизни выявленных безнадзорных детей, семей группы социального риска | сразу при выявлении | Табалаева Д.Р. социальный педагог |
| 2. | Подготовить социальный (паспорт) на каждую семью социального риска и несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном и профилактическом учете | постоянно | Табалаева Д.Р. социальный педагог |
| 3. | Контроль за соблюдением требований законодательства при приеме, переводе, аттестации и отчисления обучающихся, иных прав и законных интересов при получении детьми среднего (полного) общего образования | постоянно | Абдулазиева Т.М., директор |
| 4. | Профилактика пропусков занятий учащимися:  - контроль и учет посещаемости обучающимися | постоянно | Килоева Л.Л зам.директора по ВР, классные руководители |
| 5. | - организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий. | постоянно | Гаймаева М.Б.-психолог  Табалаева Д.Р социальный педагог |
| 6. | ранняя профилактика прогулов занятий организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся. | постоянно | Джабраилова Р.А., Курбанова М.Н  зам.директора по УВР  учитель-предметник |
| 7. | - взаимообмен информацией с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей школьного возраста, не посещающих или систематических пропускающих по неуважительным причинам занятия в целях обеспечения получения ими среднего (полного) общего образования | постоянно | Абдулазиева Т.М директор |
| 8. | - организация досуга учащихся данной категории через участие в различных мероприятиях (смотры, конкурсы, соревнования), широкое вовлечение их в кружки и спортивные секции | постоянно | Администрация |
|  | **Работа с коллективом** | | |
| 1. | Проведение разъяснительной работы среди работников о необходимости проведения государственной регистрации права собственности на земельные участки, жилые дама и приватизированные квартиры | постоянно | Газимаева М.Х председатель ПК |
| 2. | Проведение разъяснительной работы среди работников о необходимости своевременного погашения задолженности за коммунальные услуги | постоянно | Газимаева М.Х председатель ПК |
| 3. | Предоставление в управление образования Грозненского муниципального района сведений о выплате коммунальных услуг работниками школы | ежемесячно | Газимаева М.Х председатель ПК |
| 4. | Проводить субботники по очистке и благоустройству прилегающей территории школы | ежемесячно | Килоева Л.Л. зам.директора по ВР |

Исполнитель: Исмаилов А.А.-педагог-организатор ДНРиВ