



МУ «Грозненский РОО»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. АЛХАН-КАЛА»
(МБОУ «СОШ №1 с. Алхан-Кала»)

МХЪ «Грозненски КІДО»

Муниципални бюджетни йуккьерчу дешаран хьукмат
«АЛХАН-ГІАЛАРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБІДХЪ «АЛХАН-ГІАЛАРА ЙІИ»)

ПРИКАЗ

31 августа 2024г.

№ 154

с. Алхан-Кала

Об организации горячего питания школьников в 2024-2025 учебном году

Во исполнение закона РФ от 26 февраля 2020 г.» О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов, закона ЧР от 24 сентября 2020 г. «О внесении изменения в Закон ЧР «Об образовании в Чеченской Республике», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20., п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года.
2. Назначить ответственной за организацию питания школьников по школе заместителя директора по УВР Ахигову Л.С. и вменить ей в обязанности: в срок до 16.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания; строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания; доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню с 1-4 класс. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся из малообеспеченной семьи, сиротам и детям инвалидам (Приложение 1).

4. Повара школы Эзерхановой И.Б., назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного циклического меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 16.09.2024 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

5. Классным руководителям 1-4 классов: провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность: проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;

- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

6. Заместителю директора по УВР Ахиговой Л.С.:

- вести учет питания учащихся, находящихся на диете;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Т.М.Абдулазиева