



МУ «Грозненский РОО»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. АЛХАН-КАЛА»
(МБОУ «СОШ №1 с. Алхан-Кала»)

МХБ «Грозненски КІДО»

Муниципальни бюджетни йуккьерчу дешаран хьукмат
«АЛХАН-ГІАЛАРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙДХБ «АЛХАН-ГІАЛАРА ЙИИ»)

ПРИКАЗ

24 августа 2026г.

№ 143

с. Алхан-Кала

Об организации горячего питания школьников в 2026 - 2027 учебном году

В соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, распоряжением правительства Чеченской республики от 22.06.2021г №212-р «О региональном стандарте оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Чеченской Республики», методические рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, Указ Главы ЧР Р.А.Кадырова «О мерах социальной помощи граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и их членов их семей» от 24 ноября 2022 № 241 и в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2026-2027 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание в 2026/2027 учебном году в виде завтраков и обедов для обучающихся 1-4 классов в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2026 года.

2. Назначить ответственным лицом за организацию питания и ведение документации по организации школьного питания Ахигову Л.С. и вменить ей в обязанности:

- в срок до 01.09.2026 подготовить нормативную документацию по организации питания;
- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;

- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому циклическому меню с 1-4 класс. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся из малообеспеченной семьи, сиротам и детям инвалидов, и детям сотрудников погибших в СВО.

4. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем контроля бракеражной комиссии в следующем составе:

Председатель: Ахигова Л.С.

Члены комиссии:

Хаджиев Д.Д. - завхоз;

Таташева Э.З. - заместитель директора по ВР;

Эзерханова И.Б. - повар.

5. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся 1-4-х классов согласно единому циклическому меню (приложение №1).

6. Организовать питьевой режим согласно графику (приложение №2).

7. Повара Эзерхановой И.Б., назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

- соблюдение ежедневного меню;

6.1. Организовать горячее питание детей-сирот, инвалидов и детей из малообеспеченных семей.

6.2. Утвердить:

- график дежурств по столовой учителей;
- состав общественного контроля по питанию;
- еженедельное меню;
- график питьевого режима
- график родительского контроля за организацией горячего питания.

7. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 4 класс:

- проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- проведение классных часов о культуре питания;
- проведение классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
- сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;

- Жизнь и здоровье, обучающихся во время посещения столовой.

7.1. Дежурным администраторам:

- осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой;

оре, на

7.2. Ахиговой Л.С., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- Организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд.

8. Хаджиеву Д.Д., завхозу школы, контролировать:

- санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
- исправность технологического оборудования;
- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- наличие маркировки уборочного инвентаря.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М.Абдулазиева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D37259955E12254858C06920C687C490
Владелец: Абдулазиева Таня Маликовна
Действителен: с 19.08.2026 до 12.11.2027