|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Директор школыАбдулазиева Т.М«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. |

**План**

**мероприятий по исполнению протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова, данных на совещании 15 мая 2013 года**

(протокол № 01-61)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1. | Обеспечить проведение разъяснительной работы среди работников о необходимости своевременного погашения жилищно-коммунальной задолженности  | постоянно | Газимаева М.Х. председатель ПК |
| 2. | Вести учет квитанций по оплате жилищно-коммунальных услуг | до 25 числа каждого месяца |
| 3. | Ежемесячно предоставить в отдел образования сведения о выплате коммунальных услуг работниками школы | ежемесячно |