



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. АЛХАН-КАЛА»
(МБОУ «СОШ №1 с. Алхан-Кала»)

МХБ «Грозненски КІДО»
Муниципальни бюджетни йуккьерчу дешаран хьукмат
«ІАЛХАН-ГІАЛАРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБІДХБ «ІАЛХАН-ГІАЛАРА ЙІИ»)

ПРИКАЗ

31 августа 2025 г

№ 170

с. Алхан-Кала

Об организации горячего питания школьников в 2025 - 2026 учебном году

Во исполнение закона РФ от 26 февраля 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов, закона ЧР от 24 сентября 2020 г. «О внесении изменения в Закон ЧР «Об образовании в Чеченской Республике», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, Указ Главы ЧР Р.А. Кадырова «О мерах социальной помощи граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и членов их семей» от 24 ноября 2022 № 241, п р и к а з ы в а ю:

1.Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2025-2026 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2025 года.

2.Назначить ответственной за организацию питания школьников по школе заместителя директора по УВР Ахигову Л.С. и вменить ей в обязанности: в срок до 16.09.2025 подготовить нормативную документацию по организации питания; строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания; доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3.Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню с 1-4 класс. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся из малообеспеченной семьи, сиротам и детям инвалидам и детям сотрудников погибших в СВО (Приложение 1).

4.Повара школы Эзерхановой И.Б., назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке; ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 16.09.2025 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

5.Классным руководителям 1-4 классов: провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность: проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;

- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

6.Заместителю директора по УВР Ахиговой Л.С.:

- вести учет питания учащихся, находящихся на диете;

- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

Т.М.Абдулазиева

С приказом ознакомлены и согласны:

«_____» _____ 2025г. _____ Л.С.Ахигова

«_____» _____ 2025г. _____ И.Б.Эзерханова