

АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(МУ «Грозненское РУО»)
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГРОЗНЕНСКИ
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕН ХЬУКМАТ
«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГРОЗНЕНСКИ
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ КЮШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»
(МУ «Грозненски РУО»)

П Р И К А З

18.08.2021

102

с. Толстой-Юрт

Об организации работы по введению
ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения
в общеобразовательных организациях
Грозненского муниципального района

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующие сроки:
 - 1.1. с 01.09.2022 - 1-е и 5-е классы;
 - 1.2. с 01.09.2023 - 2-е и 6-е классы;
 - 1.3. с 01.09.2024 - 3-и и 7-е классы;
 - 1.4. с 01.09.2025 - 4-е и 8-е классы;
 - 1.5. с 01.09.2026 - 9-е классы.
2. Утвердить План мероприятий (Дорожная карта) по обеспечению перехода общеобразовательных учреждений Грозненского муниципального района на ФГОС третьего поколения (Приложение 1).

3. Создать Координационный совет по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения.

4. Утвердить:

4.1. Положение о Координационном совете (Приложение 2).

4.2. Состав Координационного совета (Приложение 3).

5. Утвердить и довести до общеобразовательных учреждений методические рекомендации по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения.

6. Отделу информационно-методического, правового обеспечения (Чагаева З.Ю.):

6.1. обеспечить методическое сопровождение образовательных организаций по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО через организацию курсовой подготовки учителей, административных команд, проведение муниципальных семинаров, круглых столов, практик в соответствии с планом;

6.2. обеспечить участие муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ с. Кень-Юрт» в апробации ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения;

6.3. организовать консультирование руководителей, заместителей руководителей общеобразовательных организаций по вопросам разработки:

6.3.1. ООП НОО, ООП ООО,

6.3.2. рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х, 5-х классов на 2022-2023 учебный год, в соответствии с требованиями ФГОС-2021,

6.3.3. рабочей программы воспитания,

6.3.4. календарных планов воспитательной работы,

6.3.5. программ формирования УУД,

6.3.5. программы коррекционной работы,

6.3.6. комплектования библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации ФГОС третьего поколения в соответствии с федеральным перечнем учебников,

6.3.7. реализации модели сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования, обеспечивающих реализацию ООП НОО, ООП ООО в рамках перехода на новые образовательные стандарты.

6.4. Разработать план психолого-педагогического сопровождения перехода на ФГОС третьего поколения;

6.5. обеспечить информационное сопровождение введения ФГОС третьего поколения.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. разработать и утвердить план мероприятий, обеспечивающий введение ФГОС третьего поколения;

7.2. внести коррективы в план методической работы школы при переходе на ФГОС НОО и ФГОС ООО, включить изучение нормативных документов по переходу на новые стандарты, проведение внутришкольных методических семинаров, ориентированных на проблемы перехода на ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения;

7.3. обеспечить разработку основных образовательных программ ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения на основе примерных ООП;

7.4. обеспечить разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х,5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения;

7.5. предусмотреть образовательные потребности обучающихся и запросы родителей при разработке учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х, 5-х классов на 2022-2023 учебный год.

7.6. определить список УМК для уровней НОО и ООО;

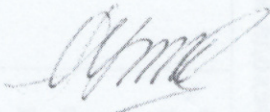
7.7. провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты. Разработать план-график поэтапной курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО, ООП ООО;

7.8. обеспечить участие педагогов в разработке разделов ООП образовательной организации, проведении методических семинаров, круглых столов, «открытых» уроков, мастер-классов, внеурочных занятий и мероприятий по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения;

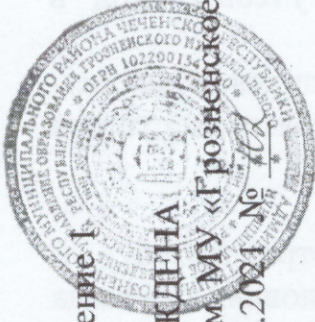
7.9. информировать родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на обучение по ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения через размещение информационных материалов на официальном сайте образовательной организации.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Гильхаева И.В.

Начальник управления



Р.Ж. Кадимагомаева



Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом МУ «Грозненское РУО»
от 18.08.2021 № 18

Дорожная карта
мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения
МУ «Управление образования Грозненского муниципального района»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственные лица, исполнители
1	1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения Создание рабочих групп на базе ОО по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО Создание Координационного совета по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения.	Январь 2022 г.	Приказ о создании Координационного совета по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения.	Отдел информационно-методического, правового обеспечения (Чагаева З.Ю)
2	Проведение просветительских мероприятий направленных на введение ФГОС НОО И ФГОС ООО третьего поколения: - проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС; - изучение ФГОС-2021 в педагогическом коллективе.	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Информация на сайте ОО, СМИ	Руководители ОО

3	Анализ имеющихся в образовательных организациях условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОСНОО и ФГОС ООО третьего поколения.	Январь-март 2022 г.	Справка	Руководители ООО
4	Анализ соответствия УМК по всем предметам ФГОС-2021.	январь - март 2022 г.	Справка	Отдел информационно-методического, правового обеспечения (Чагаева З.Ю.), Руководители ООО
5	Обеспечение обучающихся учебниками по всем предметам учебных планов для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения.	Ежегодно до 1 сентября	Утвержденный перечень учебников	Руководители ООО
6	Изучение запроса образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения.	2022-2027 г. Март.	Учебный план	Руководители ООО
7	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательных организаций и учреждений дополнительного образования детей в условиях перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения.	До 1 апреля 2022 г.	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии	Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.), Руководители ООО
8	Обеспечение координации модели сетевого взаимодействия образовательных организаций на муниципальном уровне	2022-2027 гг.	Действующая система сетевого взаимодействия в МО	Отдел информационно-методического, правового обеспечения (Чагаева З.Ю.)

2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения

9	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения.	До 01.04.2022 г.2022 г.	Разработка вкладки по ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения.	Отдел информационно-методического, правового обеспечения (Чагаева З.Ю.)
10	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения.	До 01.04.2022 г.2022 г.	Ознакомление с документами	Отдел информационно-методического, правового обеспечения (Чагаева З.Ю.), руководители ОО
11	Внесение изменений в программу развития образовательной организации.	2022 г. Сентябрь	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Руководители ОО
12	Разработка приказов, локальных актов, плана ВСОКО, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения.	До 01.04.2022 г.	Приказы, локальные акты	Отдел информационно-методического, правового обеспечения (Чагаева З.Ю.), руководители ОО
13	Приведение в соответствие с требованиями Профстандарта педагога должностных инструкций работников.	До 01.04.2022 г.	Должностные инструкции	Руководители ОО
14	Разработка Основной образовательной программы НОО образовательных учреждений на основе Примерной основной образовательной программы НОО, в том числе, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО.	До 01.05.2022	ООП	Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.Ю.), руководители ОО

15	<p>Разработка Основной образовательной программы ООО образовательных учреждений на основе Примерной основной образовательной программы ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО.</p>	До 01.05.2022	ООП	Отдел информационно-методического, правового обеспечения (Чагаева З.Ю.), руководители ООО
16	<p>Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО на заседании педагогического совета.</p>	До 01.09.2022	Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО	Руководители ООО
17	<p>Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности в условиях поэтапного перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения.</p>	Ежегодно до 15 мая	Учебный план	Руководители ООО
18	<p>Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения.</p>	Ежегодно до 31 августа	Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана	Руководители ООО
19	<p>Утверждение программно-методического обеспечения образовательного процесса.</p>	Ежегодно до 15 мая	Приказ об утверждении	Руководители ООО

20	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения.	До 01.04.2022 г.	Положение	Руководители ООО
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
21	Внесение изменений в план методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения.	До 01.04.2022 г.	План методической работы.	Отдел информационно-методического, правового обеспечения (Чагаева З.Ю.), руководители ООО
22	Провести практико-ориентированное совещание с заместителями директоров по УВР и заместителями директоров учреждений дополнительного образования: «Изменения во ФГОС НОО, ФГОС ООО. Корректировка программ».	Март 2022 г.	Кейс с материалами совещания, вебинары.	Отдел информационно-методического, правового обеспечения (Чагаева З.Ю.), заместители директоров по УВР
23	Заседание Координационного совета по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения.	Январь 2022	Сравнительный анализ	Отдел информационно-методического, правового обеспечения (Чагаева З.Ю.), заместители директоров по УВР
24	Проведение заседания круглого стола на тему «ФГОС-2021».	март 2022 г.	Решение	Отдел информационно-методического, правового обеспечения (Чагаева З.Ю.), руководители ООО, заместители директоров по УВР

25	Изучение нормативных документов по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения на заседаниях ШМО и РМО.	В течение учебного года в соответствии с планами РМО, ежегодно с 2021 по 2027 годы	Планы работы РМО, ШМО.	Отдел информационно-методического, правового обеспечения (Чагаева З.Ю.), руководители РМО педагоги
26	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения.	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	План работы	Отдел информационно-методического, правового обеспечения (Чагаева З.Ю.)
27	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению введения ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения.	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы педагогов-психологов.	Отдел информационно-методического, правового обеспечения (Чагаева З.Ю.), педагоги-психологи

4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения

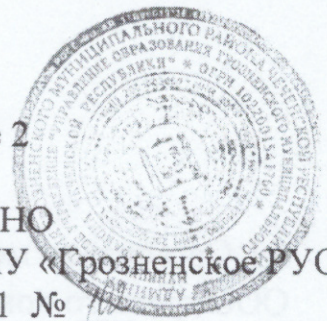
37	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации, разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	План курсовой подготовки	Отдел информационно-методического, правового обеспечения, заместители директоров
38	Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников общеобразовательной организации с ориентацией на запрос.	с января 2022 по 2027 годы	План	Отдел информационно-методического, правового обеспечения, заместители директоров

5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения

39	Размещение информационных материалов о постепенном переходе на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения.	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт с информационно-методическими материалами	Отдел информационно-методического, правового обеспечения
6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего				
40	Обновление материально-технической базы ОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения.	Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	План	Отдел образования, Руководители ОО

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МУ «Грозненское РУО»
от 18.08.2021 № 17



Положение

о Координационном совете по обеспечению введения ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения в общеобразовательных учреждениях
Грозненского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Координационного совета по вопросам введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (далее - ФГОС ООО) в общеобразовательных учреждениях Грозненского муниципального района (далее - Координационный совет).

1.2. Координационный совет создается на период введения ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения.

1.3. Координационный совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, приказами Министерства просвещения РФ, регламентирующими утверждение и введение в действие Федеральных государственных образовательных стандартов, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Чеченской Республики и МУ «Грозненское РУО» и настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности Координационного совета

2.1. Целью деятельности Координационного совета является координация деятельности общеобразовательных организаций города по созданию нормативно-правовых, организационных, методических, информационных условий введения ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения.

2.2. Основные задачи:

- реализация единых подходов в вопросах введения ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения на муниципальном уровне;
- методическая, консультационная, информационная поддержка всех участников процесса введения ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения;
- проведение мониторинговых исследований уровня готовности муниципальных общеобразовательных организациях к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения;
- повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организациях Грозненского муниципального района.

3. Функции Координационного совета

- 3.1. Организует мероприятия по обеспечению введения ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения на муниципальном уровне;
- 3.2. Обеспечивает организационно-методическое сопровождение муниципальных общеобразовательных организаций в процессе введения ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения;
- 3.3. Анализирует и обобщает результаты введения ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения на муниципальном уровне.

4. Управление (организация деятельности)

- 4.1. Координационный совет формируется из числа работников МУ «Грозненское РУО» и руководящих работников общеобразовательных организаций.
- 4.2. Руководство деятельностью Координационного совета осуществляет председатель.
- 4.3. Председатель организует работу Координационного совета по выполнению муниципального плана введения ФГОС НОО и ФГОС ООО, осуществляет непосредственное оперативное руководство деятельностью совета;
- 4.4. Координационный Совет осуществляет связь с образовательными организациями Грозненского муниципального района.

5. Порядок работы Координационного совета

- 5.1. Заседание Координационного совета проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.2. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Координационного совета.
- 5.3. Заседания Координационного совета являются открытыми.
- 5.4. Для организации работы по основным направлениям деятельности Координационный совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Координационного совета.
- 5.5. Решения Координационного совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколами.
- 5.6. Решения Координационного совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом МУ «Грозненское РУО»
от 18.08.2021 № 102

Состав

Координационного совета по обеспечению введения ФГОС НОО и ФГОС ООО
третьего поколения в общеобразовательных организациях
Грозненского муниципального района

Кадимагомаева
Роза Жунидовна

- начальник МУ «Грозненское РУО»;

Гильхаев
Ибрагим Вахаевич

- заместитель начальника МУ «Грозненское РУО»;

Ясакова
Сацита Абдрахмановна

- ведущий специалист МУ «Грозненское РУО».

Члены Координационного совета:

Чагаева

Залина Юрьевна

- главный специалист ОИПМО МУ «Грозненское РУО»;

Агамирзаева

Бирлант Баудиевна

- специалист 2 разряда ОИПМО МУ «Грозненское РУО»;

Эзиева

Лариса Идрисовна

- специалист 1 разряда ОИПМО МУ «Грозненское РУО»;

Чагаева

Лиза Вахидовна

- специалист 1 разряда ОИПМО МУ «Грозненское РУО»;

Матаева

Разет Эльбековна

- специалист 1 разряда ОИПМО МУ «Грозненское РУО»;

Атцаева

Милана Вахидовна

- специалист 1 разряда ОИПМО МУ «Грозненское РУО»;

Ибаева

Хава Абдулазисовна

- специалист 2 разряда ОИПМО МУ «Грозненское РУО»;

Успаев

Идрис Исаевич

- директор МБОУ «СОШ пос. Долинский»;

Бурсагова

Деши Бурсиевна

- директор МБОУ «Первомайская СОШ»;

Бисултанова

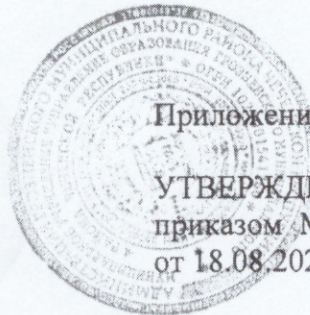
Марет Мовладовна

- директор МБОУ «СОШ с. Кень-Юрт»;

Умарова

Ажар Изноровна

- зам.директора по УМР МБОУ «СОШ с. Пролетарское».



Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МУ «Грозненское РУО»
от 18.08.2021 № 102

Методические рекомендации
отдела информационно-правового и методического обеспечения
МУ «Грозненское РУО»
по введению ФГОС НОО и ООО третьего поколения

В данных методических рекомендациях раскрываются особенности Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами от 31.05.2021 №№ 286 и 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Материалы предназначены для общеобразовательных учреждений Грозненского муниципального района для использования в работе при разработке основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения.

Новые Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования

31 мая 2021 года Министерство просвещения Российской Федерации утвердило новые Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС НОО и ООО). Обновлённая редакция ФГОС НОО и ООО сохраняет принципы вариативности в формировании школами основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учёта интересов и возможностей как образовательных организаций, так и их учеников. **Именно с 1 сентября 2022 года** начнут действовать ФГОС НОО и ООО в каждой школе, а обучающиеся, которые будут приняты на обучение **в первые и пятые классы в 2022 году**, будут учиться уже по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – ООП НОО и ООП ООО).

Для несовершеннолетних обучающихся, зачисленных на обучение до вступления в силу настоящих приказов, возможно обучение по новым ФГОС с согласия их родителей (законных представителей). В этом случае родители должны дать письменное согласие.

Образец текста согласия:

Согласие
<p>Я, (ФИО родителя (законного представителя)), даю согласие на обучение моего ребенка (ФИО ребёнка), учащейся 2-го класса, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286.</p> <p>Подтверждаю, что ознакомлена с федеральными нормативными актами и локальными</p>

нормативными актами МБОУ «СОШ № ...», устанавливающими порядок обучения, а также с моими правами и обязанностями.

(подпись)
«__»_____202_г.

ФИО родителя (законного представителя)

Новые ФГОС НОО и ООО внесли много изменений по сравнению со стандартами второго поколения. Главная задача **ФГОС третьего поколения** - конкретизировать требования к ученикам. В **ФГОС третьего поколения** определяют четкие требования к предметным результатам по каждой учебной дисциплине. В предыдущей редакции были только общие установки на формирование определенных компетенций. Школы сами решали, что именно и в каком классе изучать. Поэтому образовательные программы в каждой школе были собственные, а результаты обучения не детализированные. Новые ФГОС 2021 года устанавливают строгие требования к предметным результатам по каждой учебной дисциплине.

Сравнительный анализ ФГОС НОО и ООО второго и третьего поколений

Сравнительный анализ требований ФГОС НОО и ООО к структуре ООП:

ООП НОО:

СТУКТУРА ООП НОО (п.16)	СТРУКТУРА ООП НОО (п. 29-32)
<p>1. Целевой раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пояснительную записку; • планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО; • систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО. 	<p>1. Целевой раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пояснительную записку; • планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО; • систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО.
<p>2. Содержательный раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • программу формирования УУД у обучающихся при получении НОО; • программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; • рабочую программу воспитания; • программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни; • программу коррекционной работы. 	<p>2. Содержательный раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; • программу формирования УУД у обучающихся; • рабочую программу воспитания.
<p>3. Организационный раздел включает:</p>	<p>3. Организационный раздел включает:</p>

- учебный план;
- план внеурочной деятельности, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы;
- систему условий реализации ООП НОО.

- учебный план;
- план внеурочной деятельности;
- календарный учебный график;
- календарный план воспитательной работы;
- характеристику условий ООП НОО.

ООП ООО:

СТУКТУРА ООП ООО (п.16)	СТРУКТУРА ООП ООО (п. 29-32)
1. Целевой раздел включает:	1. Целевой раздел включает:
<ul style="list-style-type: none"> • пояснительную записку; • планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО; • систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО. 	<ul style="list-style-type: none"> • пояснительную записку; • планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО; • систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.
2. Содержательный раздел включает:	2. Содержательный раздел включает:
<ul style="list-style-type: none"> • программу развития УУД (программу формирования общеучебных умений и навыков); • программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных; • рабочая программа воспитания, календарные план воспитательной работы; • программу коррекционной работы* 	<ul style="list-style-type: none"> • рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; • программу формирования УУД у обучающихся; • рабочую программу воспитания; • программу коррекционной работы (разрабатывается при наличии обучающихся с ОВЗ).
3. Организационный раздел включает:	3. Организационный раздел включает:
<ul style="list-style-type: none"> • учебный план; • календарный учебный график; • план внеурочной деятельности; • систему условий реализации ООП ООО 	<ul style="list-style-type: none"> • учебный план; • план внеурочной деятельности; • календарный учебный график; • календарный план воспитательной работы; • характеристику условий реализации ООП ООО, в том числе адаптированной, в соответствии с требованиями ФГОС.

Сравнительный анализ требований ФГОС НОО и ООО к содержанию ООП:

ВАЖНО! Сохраните таблицу с обзором главных изменений во ФГОС НОО и ООО. В ней вы найдете, что скорректировали в новых стандартах, как было раньше и какие требования придется

соблюсти теперь. Вам не придется самостоятельно анализировать нововведения или поручать эту объемную работу подчиненным.

Как было	Как стало
Способы, которыми школа обеспечивает вариативность содержания программ НОО, ООО	
<p>Требований к способам, с помощью которых надо обеспечивать вариативность программ, не было</p>	<p>Во <u>ФГОС НОО</u> и <u>ООО</u> закрепили, что школа может формировать программы разного уровня и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей школьников. Прописали три способа, с помощью которых надо обеспечивать вариативность содержания программ. Первый – в структуре программ НОО и ООО можно предусмотреть учебные предметы, учебные курсы и учебные модули. Второй – школа вправе разработать и реализовать программы углубленного изучения отдельных предметов. Третий – можно разработать и реализовать индивидуальный учебный план в соответствии с образовательными потребностями и интересами учеников (<u>п. 6</u> ФГОС НОО, <u>п. 5</u> ФГОС ООО)</p>
Требования к результатам освоения программы	
<p>Требований было меньше</p>	<p>Требования к результатам освоения программы уточнили и расширили по всем видам результатов – личностным, метапредметным, предметным. Также добавили результаты по каждому модулю основ религиозной культуры и светской этики. На уровне ООО установили требования к предметным результатам при углубленном изучении некоторых дисциплин (<u>п. 9</u> ФГОС НОО, <u>п. 8</u> ФГОС ООО)</p>
Требования к пояснительной записке	
<p>Содержание пояснительной записки было разным для НОО и ООО</p>	<p>Теперь содержание пояснительной записки одинаковое. На уровне НОО больше не нужно указывать состав участников образовательных отношений и общие подходы к организации внеурочной деятельности, но необходимо прописать механизмы реализации программы (<u>п. 30.1</u> ФГОС НОО). А на уровне ООО понадобится добавить общую характеристику программы. Еще для ООО нужно описать механизмы реализации программы. это касается и индивидуальных учебных планов (<u>п. 31.1</u> ФГОС ООО)</p>
Требования к рабочим программам	

Как было	Как стало
<p>Не было требований: к тематическому планированию курса внеурочной деятельности с учетом рабочей программы воспитания; тематическому планированию рабочих программ с учетом возможности использования электронных образовательных ресурсов и цифровых образовательных платформ по каждой теме; формам проведения внеурочных занятий</p>	<p>Рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей необходимо формировать с учетом рабочей программы воспитания. В тематическом планировании нужно указать, что по каждой теме возможно использовать электронные образовательные ресурсы. Требования к рабочим программам теперь едины, и нет отдельных норм для рабочих программ внеурочной деятельности. Но в описании к учебным курсам такой деятельности обязательно нужно указать форму проведения занятия (<u>п. 31.1</u> ФГОС НОО, <u>п. 32.1</u> ФГОС ООО)</p>
<p>Содержание календарного плана воспитательной работы</p>	
<p>Ранее календарный план воспитательной работы только упоминался в федеральных государственных образовательных стандартах</p>	<p>Указали, что в план нужно включать не только те мероприятия, которые организует и проводит школа, но и те, в которых она просто участвует (<u>п. 32</u> ФГОС НОО, <u>п. 33</u> ФГОС ООО)</p>
<p>Перечень обязательных предметных областей, учебных предметов и учебных модулей</p>	
<p>Деление предметов и курсов по предметным областям было другим</p>	<p>В предметной области «Математика и информатика» появился учебный предмет «Математика». В него входят учебные курсы «Алгебра», «Геометрия» и «Вероятность и статистика». Также изменили структуру предметной области «Общественно-научные предметы». Теперь учебный предмет «История» включает учебные курсы «История России» и «Всеобщая история». В предметную область «Основы религиозных культур и светской этики» входят учебные модули по основам православной, исламской, буддистской, иудейской культур, религиозных культур народов России, светской этике. Родители могут выбрать любой модуль. Свое решение им понадобится оформить письменно – подготовить заявление (<u>п. 32.1</u> ФГОС НОО, <u>п. 33.1</u> ФГОС ООО). Форма такого заявления не утверждена, школа вправе разработать шаблон самостоятельно</p>
<p>Изучение родного и второго иностранного языка на уровне ООО</p>	
<p>Включали в перечень обязательных предметных областей и учебных предметов</p>	<p>Теперь изучение родного и второго иностранного языка можно организовать, если для этого есть условия в школе. при этом также надо получить заявления родителей. Если ранее в школе не получали таких заявлений, нужно будет их собрать (<u>п. 33.1</u> ФГОС ООО)</p>

Как было	Как стало
Объем часов аудиторной нагрузки	
ФГОС НОО: 2904 – минимум, 3345 – максимум ФГОС ООО: 5267 – минимум, 6020 – максимум	ФГОС НОО: 2954 – минимум, 3190 – максимум (<u>п. 32.1</u> ФГОС НОО) ФГОС ООО: 5058 – минимум, 5549 – максимум (<u>п. 33.1</u> ФГОС ООО)
Объем внеурочной деятельности на уровне НОО	
1350 часов	1320 часов (<u>п. 32.2</u> ФГОС НОО)
Требования к структуре содержательного раздела ООП	
Раздел включал: программу формирования УУД на уровне НОО или программу развития УУД на уровне ООО; программы отдельных учебных предметов, курсов, а также курсов внеурочной деятельности на уровне НОО; рабочую программу воспитания; программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни на уровне НОО; программу коррекционной работы	На уровне НОО убрали программу коррекционной работы и программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни (<u>п. 31</u> ФГОС НОО). На уровне ООО вместо программы развития УУД указали программу формирования УУД. Программу коррекционной работы нужно включать, если в школе обучаются дети с ОВЗ. Также добавили рабочие программы учебных модулей (<u>п. 32</u> ФГОС ООО)
Особенности обучения детей с ОВЗ	
Применяли ФГОС НОО и (или) ФГОС НОО ОВЗ и (или) ФГОС для у/о	ФГОС НОО для детей с ОВЗ применять нельзя. Адаптированные программы на уровне ООО необходимо разрабатывать на основе ФГОС ООО (<u>п. 12</u> ФГОС ООО). Предусмотрели вариации предметов. Например, для глухих и слабослышащих можно не включать в программу музыку. для всех детей с ОВЗ вместо физкультуры надо предусмотреть адаптивную физкультуру. Можно изменить срок и продолжительность изучения иностранного языка для глухих, слабослышащих учеников, детей с тяжелыми нарушениями речи и нарушениями опорно-двигательного аппарата. Если увеличиваете срок освоения адаптированной программы до шести лет на уровне ООО, то объем аудиторных часов не может быть менее 6018 (<u>п. 33.1</u> ФГОС ООО)
Использование электронных средств обучения, дистанционных технологий	
Настолько подробных норм не было	Зафиксировали право школы применять различные образовательные технологии. Например, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (<u>п. 19</u> ФГОС НОО, <u>п. 19</u> ФГОС ООО). Если школьники учатся

Как было	Как стало
	с использованием дистанционных технологий, их нужно обеспечить индивидуальным авторизованным доступом ко всем ресурсам. Причем доступ должен быть как на территории школы, так и за ее пределами (<u>п. 34.4</u> ФГОС НОО, <u>п. 35.4</u> ФГОС ООО)
Деление учеников на группы	
Прямого регулирования не было, лишь упоминали о групповых формах работы	Зафиксировали, что образовательную деятельность можно организовать при помощи деления на группы. при этом учебный процесс в группах можно строить по-разному: с учетом успеваемости, образовательных потребностей и интересов, целей (<u>п. 20</u> ФГОС НОО, <u>п. 20</u> ФГОС ООО)
Требования к программе формирования универсальных учебных действий	
Требований и норм было больше	Для ООО прописали, что теперь нужно формировать у учеников знания и навыки в области финансовой грамотности и устойчивого развития общества (<u>п. 32.2</u> ФГОС ООО)
Рабочая программа воспитания	
Рабочая программа воспитания НОО должна быть модульной и включать в себя обязательные разделы. для рабочей программы воспитания ООО было меньше требований	Требования к рабочей программе воспитания НОО стали мягче. Законодатели указали, что программа воспитания для НОО может, но не обязана включать модули, и описали, что еще в ней может быть (<u>п. 31.3</u> ФГОС НОО). для ООО модульная структура также стала возможной, а не обязательной. Но для этого уровня образования добавили обязательные требования к рабочей программе воспитания. Так, она должна обеспечивать целостность образовательной среды, самореализацию и практическую подготовку учеников, учет социальных потребностей семей (<u>п. 32.3</u> ФГОС ООО)
Информационно-образовательная среда	
Для учеников в школьной библиотеке надо было организовать доступ к информационным интернет-ресурсам, коллекциям медиаресурсов	Зафиксировали, что доступ к информационно-образовательной среде должен быть у каждого ученика и родителя или законного представителя в течение всего периода обучения (<u>п. 34.3</u> ФГОС НОО, <u>п. 35.3</u> ФГОС ООО)
Оснащение кабинетов	

Как было	Как стало
<p>Были общие требования к оснащению кабинетов. Так, в школе должны быть лингафонные кабинеты и помещения для проектной деятельности, занятий музыкой</p>	<p>Новые ФГОС ООО устанавливают требования к оснащению кабинетов по отдельным предметным областям. В частности, кабинеты естественно-научного цикла нужно оборудовать комплектами специального лабораторного оборудования (<u>п. 36.3</u> ФГОС ООО)</p>
Обеспечение учебниками и учебными пособиями	
<p>Школа обязана обеспечить каждого ученика как минимум одним экземпляром учебников и учебных пособий – в печатном или электронном виде</p>	<p>Школа обязана обеспечить каждого ученика минимум одним экземпляром учебных пособий в печатном виде, дополнительно можно предоставить электронную версию. Учебники можно предоставить в печатной или в электронной форме (<u>п. 36.1</u> ФГОС НОО, <u>п. 37.3</u> ФГОС ООО)</p>
Психолого-педагогические условия	
<p>Требований было меньше</p>	<p>В новых ФГОС акцентировали внимание на социально-психологической адаптации к условиям школы. Также расписали порядок, по которому следует проводить психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений (<u>п. 37</u> ФГОС НОО, <u>п. 38</u> ФГОС ООО)</p>
Повышение квалификации	
<p>Во ФГОС было требование, по которому педагоги должны были повышать квалификацию минимум раз в три года</p>	<p>Исключили норму, по которой педагоги должны повышать квалификацию не реже, чем раз в три года. В Законе об образовании по-прежнему закреплено, что педагог вправе проходить дополнительное профессиональное образование раз в три года и обязан систематически повышать квалификацию. Но теперь нет указания, как часто он должен это делать (<u>п. 38.2</u> ФГОС НОО, <u>п. 39.2</u> ФГОС ООО)</p>
Частные школы	
<p>Частные школы могли получить бюджетные средства только в объеме норматива региона. Они не включали в себя все виды расходов и были ниже, чем у муниципальных школ. При этом брать деньги с родителей частные школы</p>	<p>Частные и государственные школы, которые реализуют государственные программы, теперь надо финансировать в одинаковом объеме (<u>п. 39.4</u> ФГОС НОО, <u>п. 40.5</u> ФГОС ООО)</p>

Как было	Как стало
не могли, если услугу хотя бы частично профинансировали из бюджета	

Организация методического обеспечения введения ФГОС НОО и ООО третьего поколения

На весь период перехода к новым ФГОС руководство школы обязано обеспечить педагогам методическую поддержку. Это происходит в формате педсоветов, совещаний, собраний методобъединений, организации внутришкольных семинаров с привлечением тьюторов, участие в муниципальных семинарах и др. Также разрабатывают план обучения учителей на курсах повышения квалификации.

В помощь школе при введении новых ФГОС НОО и ООО

Логика введения новых ФГОС НОО и ООО аналогична внедрению стандартов второго поколения. Для примера вы можете использовать внутришкольную документацию, которая у вас есть со времен разработки и утверждения ООП НОО, ООО и СОО второго поколения.

Восемь необходимых шагов к успешному введению новых ФГОС НОО и ООО:

Шаг 1. Сформировать рабочую группу по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения

+

Чтобы организовать переход на новые ФГОС, вам понадобится создать рабочую группу приказом. В ее состав необходимо включить заместителей директора по УВР, ВР, руководителей школьных методических объединений (при наличии), педагогических работников начальных классов и учителей предметников 5-9-х классов. Пусть члены группы изучат новые ФГОС НОО и ООО для удобства в работе с ООП НОО и ООО.

Шаг 2. Провести педсовет о ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения

Поручите заместителям директора по УВР и ВР организовать тематический педсовет о задачах, которые придется решать, чтобы внедрить требования новых стандартов. Запланировать собрание стоит на вторую половину января или начало февраля 2022 года – работа школы уже войдет в привычное русло после новогодних каникул и до учителей удастся донести все нововведения, с которыми понадобится работать. На педсовете коллектив надо познакомить с изменениями в требованиях и продемонстрировать план перехода.

Шаг 3. Решить вопрос с родным и вторым иностранным языками

Новые ФГОС разрешают не обучать родному и второму иностранным языкам, если для этого у школы нет условий. Но вам придется доказать, что таких условий действительно нет. Для этого понадобится проанализировать, есть ли у школы все ресурсы, чтобы реализовать программы по этим предметам для будущих 1-х и 5-х классов. Пусть заместитель директора по УВР подготовит развернутую аналитическую записку о готовности школы обучать родному и второму иностранному языкам. Ему понадобится учесть пять условий: материально-технические, учебно-методические, психолого-педагогические, кадровые и финансовые. Если все условия для обучения есть, у родителей понадобится запросить заявления. Еще придется заранее разработать проекты ООП со вторым иностранным, а также родным языком и литературой.

Шаг 4. Подготовить проекты новых ООП

Поручите рабочей группе до конца марта 2022 года оформить проекты новых образовательных программ НОО и ООО по требованиям новых ФГОС. Обратите внимание рабочей группы на требование законодательства в вопросе разработки ООП. «...ООП разрабатываются в соответствии с ФГОС и с учётом примерной основной образовательной программы». Реестр примерных основных образовательных программ вы найдёте на официальном сайте fgosreestr.ru.

Шаг 5. Подготовить проекты новых рабочих программ

Заместителю директора по УВР вместе с педагогами понадобится пересмотреть рабочие программы по новым требованиям. Первое – рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей, а также курсов внеурочной деятельности надо составить с учетом рабочей программы воспитания. Второе – в тематическое планирование рабочих программ педагоги должны включить возможность использовать электронные и цифровые образовательные ресурсы по каждой теме. А в рабочих программах внеурочной деятельности надо указать формы проведения занятий.

Также необходимо отметить, что на сайте единого содержания общего образования размещены примерные рабочие программы учебных предметов, которые можно использовать и вашим учителям.

Ссылка на сайт [Единое содержание общего образования \(edsoo.ru\)](http://Edsoo.ru)

Шаг 6. Составить учебные планы, календарные учебные графики, планы внеурочной деятельности

Школам понадобится скорректировать учебные планы, календарные учебные графики и планы внеурочной деятельности. Ведь изменили объем часов аудиторной нагрузки – для НОО увеличили минимальный порог и уменьшили верхнюю границу, а для ООО оба значения уменьшили. Также уменьшили объем внеурочной деятельности на уровне НОО. Теперь вместо 1350 можно запланировать до 1320 часов за четыре года.

Шаг 7. Разработать проект новой программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Поручите заместителю директора по ВР вместе с педагогами составить программу воспитания по ФГОС НОО и ФГОС ООО и включить ее в содержательный раздел ООП до конца мая 2022 года.

Шаг 8. Скорректировать график повышения квалификации

Чтобы педагоги были готовы реализовывать ООП по ФГОС НОО и ФГОС ООО, их понадобится направить на курсы повышения квалификации. Для этого надо определить, кого из учителей стоит отправить на обучение, чтобы минимизировать профессиональные дефициты. Затем поручить специалисту по кадрам скорректировать план-график повышения квалификации педагогов.