

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №1 с.Алхан-Кала»


Т.М. Абдулаева
Приказ № 920 от «15» 08 2024г

**План работы
школьного краеведческого музея МБОУ «СОШ №1
с.Алхан-Кала Грозненского муниципального района ЧР»
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2025г.	Директор Руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024г.	Руководитель музея Классные руководители.
5	Проведение заседаний актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета школьного музея.	Октябрь 2024г., февраль 2025г.	Руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея
8	Обеспечение физической зоны безопасности школьного музея.	В течение года	Руководитель музея
9	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024г.	Руководитель музея

2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-9 классы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течение года	Руководитель музея члены актива музея
4.	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-10 классы.) Обзорные:		Руководитель музея группа экскурсоводов
	- Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) Тематические: - Учителя-выпускники нашей школы	1 четверть	
	Повседневная жизнь жителей села Пролетарское в советский период.	Апрель 2025г.	
5	Организация и проведение выставок утвари вайнахского быта	В течение года	Руководитель музея учителя, учащиеся школы
Учебно-воспитательная работа			
1	Организация и проведение праздников: 25 апреля – День чеченского языка	Апрель 2025г.	Руководитель музея учителя, учащиеся школы
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках истории.	В течение года	Руководитель музея
3	Проведение музейных уроков (1-10 класс)	В течение года	Руководитель музея
4	Проведение уроков истории и краеведения, искусства, технологии, окружающего мира в школьном музее.	В течение года	Учителя истории, ИЗО, учитель технологии.
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение	Руководитель музея

		года	
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь-декабрь 2024г.	Руководитель музея
3	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями	В течение года	Руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Участие в районных, региональных и всероссийских конкурсах.	По плану РОО	Руководитель музея актив музея