

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. АЛХАН-КАЛА ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ.»
(МБОУ «СОШ №1 с. АЛХАН-КАЛА»)

МХь «Грозненски КІДД»
Муниципални бюджетни йукъардешаран урхалла
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН ІЛАХАН-ГІАЛАРА ЙУЛЛЬУРА
ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛА №1»
(МБІУ «ІАХАН-ГІАЛАРА» ЙІИ №1»)

ПРИКАЗ

26 августа 2023 г

№ 112

С.Алхан-Кала

**Об утверждении мест хранения
материальных носителей персональных данных**

В целях обеспечения режима конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных в МБОУ «СОШ №1 с.Алхан-Кала» и в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных субъектов, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687 приказываю:

1. Утвердить следующие места хранения материальных носителей персональных данных и назначить ответственными за обеспечение сохранности материальных носителей следующих лиц:

№ п/п	Категория персональных данных	Место хранения	Ответственное лицо
1.	Бумажные носители персональных данных	сейф	Магомадова И.А секретарь учебной части
2.	Электронные носители персональных данных	жесткий диск	Магомадова Я.А методист

2. Хранить материальные носители персональных данных только в утвержденных местах.
3. Ознакомить под роспись лиц, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных, с Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённым постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687.
4. Создать комиссию по уничтожению информации о персональных данных в составе:
 - председатель – Ахигова Л.С., заместитель директора по УВР;
 - член комиссии – Магомадова И.А., секретарь учебной части;
 - член комиссии – Магомадова Я.А., заместитель директора по ИКТ
5. Утвердить форму Акта об уничтожении информации о персональных данных, подлежащих уничтожению (приложение 1).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ИКТ Магомадову Я.А

Директор школы

Т.М.Абдулазиева

Г

АКТ
об уничтожении персональных данных

дата _____

Комиссия в составе председателя – _____, членов
комиссии _____

_____, созданная на основании приказа МБОУ «СОШ №1 с.Алхан-Кала» от _____ № _____, составила акт о том, что информация, зафиксированная на перечисленных в нем носителях информации (электронных, бумажных), подлежат уничтожению.

Учетный номер материально го носителя, номер дела и т. д.	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Тип носителя информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)	Дата
1	2	3	4	5
1	<i>Носитель носит устаревшую информацию</i>			

Всего подлежит уничтожению: 1 (Один) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Носители персональных данных полностью уничтожены.

Настоящий акт составил:

(должность)

_____ дата

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)