Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. Алхан-Кала»

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00D2F7259955E122548585C6892DC3B7FC49F
Владелец: Абдулазиева Таня Магомедовна
Действителен: с 19.08.2026 до 12.11.2027

Т.М.Абдулазиева

Дата

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № _____

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № _1_ от «31» __08__ 2026г.

с. Алхан-Кала

об оказании семьям и подросткам девиантного поведения дополнительной социально-педагогической помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года **[1]**, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 23 июля 2025 года **[2]**, Письмом Минпросвещения РФ от 23 августа 2021 года № 07-4715 «О направлении Методических рекомендаций» **[3]**, Конвенцией ООН о правах ребёнка **[4]**, а также Уставом МБОУ «СОШ № 1 с. Алхан-Кала» (далее – школа, общеобразовательная организация) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об оказании семьям и подросткам девиантного поведения дополнительной социально-педагогической помощи (далее – Положение) обозначает основную цель, задачи и принципы профилактических мероприятий в рамках социально-педагогической помощи, порядок проведения профилактических мероприятий, а также регламентирует порядок учёта и содержание работы с семьями обучающихся общеобразовательной организации.

1.3. Настоящее положение разработано в рамках урегулирования методов, норм и правил оказания дополнительной социально-педагогической помощи семьям, требующим индивидуально направленной, коррекционно-профилактической работы.

2. Цель, задачи и принципы профилактических мероприятий

2.1. Целью организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, является:

- всесторонний анализ причин проблемной ситуации в семье;
- определение статуса семьи;
- реализация мероприятий комплексных индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящиеся в социально опасном положении;
- проведение профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Главной задачей организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, является

реализация мероприятий межведомственных индивидуальных программ к реабилитационному процессу.

2.3. Принципы деятельности:

- *Принцип межведомственного взаимодействия* субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних определяет порядок формирования отношения между ними посредством согласования планов мероприятий и действий по их реализации, контроля по их выполнению;
- *Принцип распределения сфер ответственности* предполагает конкретных исполнителей и закрепление за ними определенного круга задач в рамках ведомственной компетенции, осуществление которых необходимо для достижения поставленных целей;
- *Принцип индивидуального подхода* реализуется путем осуществления реабилитационного процесса с учетом индивидуальных особенностей конкретного несовершеннолетнего, семьи, в значительной степени влияющих на их поведение в разных жизненных ситуациях;
- *Принцип законности* – предусматривает соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации в работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- *Принцип комплексности* предполагает реализацию системного подхода в работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, и с учетом всех аспектов: экономических, правовых, социальных, медицинских, педагогических, психологических;
- *Принцип принятия решения в наилучших интересах детей*.

3. Порядок проведения профилактических мероприятий

3.1. Профилактическая работа проводится в семьях, в которых:

• не осуществляется необходимый контроль, ребенок не получает полноценного воспитания и обучения;

• создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;

• имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;

• члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

3.2. До принятия решения о дополнительном педагогическом воздействии классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (законными представителями), выясняют все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения.

3.3. Совет по профилактике, заслушав объяснения и рассмотрев представление классного руководителя, принимает решение об оказании дополнительной социально-педагогической помощи, при которой составляется, с согласия родителей (законных представителей), психолого-педагогическая характеристика на ребенка в форме индивидуальной социально-проблемной карты, а также рекомендует основные направления работы с семьей.

3.4. Решение о прекращении оказания социально-педагогической помощи принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы на Совете по профилактике общеобразовательной организации.

4. Порядок учета

4.1. В общеобразовательных организациях учету подлежат следующие категории несовершеннолетних [3, пункт 2.1]:

1) безнадзорные или беспризорные;

2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

4) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

5) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

6) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

7) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

8) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

9) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, а также освобожденные от наказания в связи с изменением обстановки;

10) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

11) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторов органов федеральной службы безопасности, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

12) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

13) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

14) поставленные на учет с согласия директора общеобразовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

✓ вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

✓ проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

✓ систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях;

✓ систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава общеобразовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов общеобразовательной организации;

✓ совершившие самовольные уходы из семей и иные.

4.2. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем [3, пункт 3.1].

4.3. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпунктах 1–13 пункта 4.1 настоящего Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте 14 пункта 4.1 настоящего Положения, является решение Совета по профилактике общеобразовательной организации [3, пункт 3.3].

4.5. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное директором общеобразовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений [3, пункт 3.4].

4.6. Поступившие в общеобразовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора общеобразовательной организации «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в общеобразовательной организации) в Журнал учета отдельных

категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в общеобразовательной организации (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в общеобразовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки) [3, часть 1 пункта 4.1].

4.7. Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе [3, часть 2 пункта 4.1].

4.8. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в общеобразовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета [3, часть 3 пункта 4.1].

4.9. В случае поступления в общеобразовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте 14 пункта 4.1 настоящего Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками общеобразовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог общеобразовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют в Совет по профилактике общеобразовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего [3, часть 1 пункта 4.2].

4.10. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом по профилактике общеобразовательной организации не позднее десяти дней с момента его получения [3, часть 2 пункта 4.2].

4.11. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений [3, часть 3 пункта 4.2]:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога общеобразовательной организации.

4.12. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы,

направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

4.13. Решение Совета по профилактике общеобразовательной организации может оформляться в виде протокола заседания [3, часть 6 пункта 4.2].

4.14. Порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпунктах 1–13 пункта 4.1 настоящего Положения, в случаях, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних Советом по профилактике общеобразовательной организации, установленную пунктами 4.9–4.13 настоящего Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего [3, пункт 4.3].

4.15. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения [3, пункт 4.4]:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора общеобразовательной организации;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в общеобразовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.16. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 1–13 пункта 4.1 настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется общеобразовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей [3, пункт 4.5].

4.17. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 14 пункта 4.1 настоящего Положения индивидуальная профилактическая работа,

направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором общеобразовательной организации. По инициативе общеобразовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.18. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в общеобразовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются.

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников общеобразовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в общеобразовательной организации, организациях дополнительного

образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в общеобразовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.19. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в общеобразовательной организации являются [3, пункта 5.1]:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и общеобразовательной организацией;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

4.20. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 1–13 пункта 4.1 настоящего Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы [3, пункт 5.2].

4.21. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпунктах 1–13 пункта 4.1 настоящего Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение [3, пункт 5.3].

4.22. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 14 пункта 4.1 настоящего Положения, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет по профилактике общеобразовательной

организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления) [3, часть 1 пункта 5.4].

4.23. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога общеобразовательной организации;
- об отказе в прекращении учета.

4.24. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета [3, часть 3 пункта 5.4].

4.25. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета по профилактике общеобразовательной организации оформляется в виде протокола заседания [3, часть 5 пункта 5.4].

4.26. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора общеобразовательной организации, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.27. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в общеобразовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения) [3, пункт 5.5].

5. Содержание работы с семьями

5.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом осуществляет консультационную профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

5.2. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся из неблагополучных семей, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

5.3. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся девиантного поведения и обучающихся из

неблагополучных семей, их проступках классный руководитель оперативно информирует социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе.

5.4. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) [1, пункт 3 статьи 42].

5.5. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, проводится в соответствии с утвержденной межведомственной комплексной программой реабилитации семьи, находящейся в социально-опасном положении.

6. Основные субъекты системы профилактики и их функции в работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

6.1. В профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних участвуют представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органов образования [2, часть 1 статьи 4]:

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите из прав;
- органы управления социальной защитой населения;
- федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – органы, осуществляющие управление в сфере образования);
- органы опеки и попечительства;
- органы по делам молодежи;
- органы управления здравоохранением;
- органы службы занятости;
- органы внутренних дел;
- учреждения уголовно-исполнительной системы (следственные изоляторы, воспитательные колонии и уголовно-исполнительные инспекции);
- следственные изоляторы органов федеральной службы безопасности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательной организации по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений, подростковой преступности, оказания социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, принимается на педагогическом совете, согласовывается

с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.