Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. Алхан-Кала»

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00D372599558E12754B9C0A920C887C490
Владелец: Абдулазиева Таня Магомедовна
Действителен: с 19.08.2026 до 12.11.2027

Т.М.Абдулазиева

Дата

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № _____

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № _1_ от «31» __08__ 2026г.

с. Алхан-Кала

о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 20 февраля 2026 года, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом МБОУ «СОШ № 1 с. Алхан-Кала» (далее – школа, общеобразовательная организация) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Данное Положение определяет виды, основания и порядок поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, а также порядок учёта сведений о поощрениях обучающихся.

1.3. Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, обучающихся, имеющих спортивные достижения, подготовка обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

1.4. Основными задачами поощрения обучающихся являются:

- обеспечить в школе благоприятную творческую обстановку в соответствии с Уставом и правилами поведения обучающихся для образовательной деятельности;
- поддерживать порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности;

- стимулировать и активизировать обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме;
- способствовать развитию и социализации обучающихся;
- укреплять традиции школы;
- способствовать выработке у обучающихся активной жизненной позиции;
- создать условия для общественной презентации достижений обучающихся.

1.5. Положение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.6. Достижение успехов в какой-либо из перечисленных в п. 1.5 областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

2. Основные принципы поощрения обучающихся

2.1. ***Поощрение*** – система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности.

2.2. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся;
- единства требований и равенства условий применения поощрений, для всех обучающихся;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

3. Виды поощрений

3.1. Обучающиеся могут поощряться за высокие результаты в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, участие и победы в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях, фестивалях, проектах, мероприятиях общественной и добровольческой направленности, а также за поступки и достижения, способствующие развитию школьного сообщества и укреплению положительной репутации общеобразовательной организации.

3.2. Поощрения обучающихся различают в двух видах: морального и материального поощрения.

3.3. Видами морального поощрения обучающихся являются:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой, дипломом, сертификатом участника;

- награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- благодарственное письмо обучающемуся;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;
- размещение информации о достижении обучающегося на информационном стенде, официальном сайте или в иных информационных ресурсах общеобразовательной организации с соблюдением законодательства о персональных данных.

3.4. Видами материального поощрения обучающихся могут являться:

- ценный подарок;
- оплата расходов, связанных с участием обучающегося в олимпиадах, конкурсах, форумах, конференциях, соревнованиях и иных мероприятиях;
- иные меры материального поощрения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными актами общеобразовательной организации и источниками финансирования.

Материальное поощрение предоставляется при наличии финансового обеспечения и документов, подтверждающих правомерность соответствующих расходов.

4. Основания для поощрения обучающихся

4.1. Основанием для поощрения обучающегося являются:

- успехи в учёбе;
- успехи в физкультурной, спортивной, научно-технической, творческой деятельности;
- активная общественная деятельность обучающихся;
- участие в творческой, исследовательской деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- успешное участие в конкурсах, научно-практических конференциях, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- активное участие в мероприятиях общешкольного плана;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне школы, района, региона;
- спортивные достижения.

5. Условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности

5.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» могут награждаться обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана соответствующего класса, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными актами общеобразовательной организации или порядком оформления соответствующего документа о поощрении.

5.2. Почетной грамотой награждаются обучающиеся победители и призеры школьного, муниципального или регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников, за отличные и хорошие успехи в учении по итогам года, за первые три места по результатам исследовательской деятельности обучающихся.

5.3. Дипломом I степени награждаются обучающиеся 1-11 классов, ставшие победителями конкурсов и спортивных соревнований; дипломом II и III степени награждаются обучающиеся 1-11 классов, ставшие призерами конкурсов и спортивных соревнований.

5.4. Благодарственным письмом директора школы награждаются:

- обучающиеся 1-11 классов за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;
- обучающиеся 1-11 классов, принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых в общеобразовательной организации;
- родители (законные представители) обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;
- родители (законные представители), оказавшие большую помощь и поддержку развитию школы, в организации школьных мероприятий.

5.5. Информация о достижениях, обучающихся может размещаться на Доске почёта, информационном стенде, официальном сайте или иных информационных ресурсах общеобразовательной организации с согласия обучающегося и его родителей (законных представителей), если такое согласие требуется законодательством о персональных данных.

5.6. Ценным подарком награждаются обучающиеся:

- победители регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- победители региональных творческих и интеллектуальных конкурсов, спортивных соревнований.

5.7. Стипендии, премии и иные денежные выплаты обучающимся предоставляются только в случаях, размерах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми

актами, решениями учредителя, локальными актами общеобразовательной организации и соответствующим финансовым обеспечением.

5.8. Классные коллективы могут поощряться грамотой, дипломом, памятным призом, переходящим кубком, благодарностью или иным способом, предусмотренным локальными актами общеобразовательной организации, за достижения в учебной, творческой, спортивной, общественной, проектной, исследовательской и иной деятельности.

6. Порядок осуществления мер поощрения

6.1. Поощрение обучающихся осуществляется приказом директора общеобразовательной организации по представлению Педагогического совета, классного руководителя, учителя-предметника, педагога дополнительного образования, руководителя объединения, оргкомитета мероприятия или иного ответственного лица.

6.2. Представление о поощрении должно содержать сведения об обучающемся, классе, достижении, основании для поощрения, предлагаемом виде поощрения и документах, подтверждающих достижение, при их наличии.

6.3. Вопрос о поощрении может рассматриваться на Педагогическом совете, совещании при директоре, заседании оргкомитета мероприятия или иным способом, установленным локальными актами общеобразовательной организации.

6.4. Решение о поощрении принимается директором школы и оформляется приказом.

6.5. При поощрении обучающегося учитываются характер достижения, уровень мероприятия, результат участия, личный вклад обучающегося, а также иные обстоятельства, подтверждающие значимость достижения.

6.6. Поощрение оформляется грамотой, дипломом, благодарственным письмом, сертификатом, похвальным листом, похвальной грамотой, ценным подарком или иным способом, предусмотренным настоящим Положением и локальными актами общеобразовательной организации.

6.7. Информация о поощрении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы в пределах, необходимых для реализации меры поощрения, с соблюдением законодательства о персональных данных.

6.8. Вручение поощрений может осуществляться на линейках, торжественных мероприятиях, родительских собраниях, заседаниях коллегиальных органов, в классе или индивидуально.

6.9. Награждение выпускников осуществляется в порядке, установленном локальными актами общеобразовательной организации и планом соответствующего мероприятия.

6.10. Одновременно к обучающемуся может быть применено несколько видов поощрения, если это соответствует характеру и уровню его достижений.

6.11. Сведения о поощрении обучающегося могут вноситься в личное дело обучающегося, электронные информационные системы, журнал регистрации поощрений или иные документы общеобразовательной организации в порядке, установленном локальными актами, номенклатурой дел и законодательством о персональных данных.

6.12. При размещении информации о поощрении обучающегося на сайте школы, информационном стенде, в социальных сетях или иных публичных источниках общеобразовательная организация обеспечивает соблюдение законодательства о персональных данных, включая получение согласия на распространение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством.

6.13. Не допускается отказ в поощрении либо ограничение права обучающегося на поощрение по основаниям, не связанным с его достижениями, результатами участия, соблюдением условий соответствующего конкурса, соревнования, олимпиады, проекта или мероприятия.

7. Учет поощрений

7.1. Школа обеспечивает индивидуальный учет поощрений обучающихся.

7.2. Похвальный лист «За отличные успехи в учении», похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов», грамоты, дипломы, благодарности и иные документы о поощрении оформляются на бланках, установленных общеобразовательной организацией либо организатором соответствующего мероприятия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Выдача документов о поощрении фиксируется в журнале регистрации поощрений, книге учёта выдачи документов о поощрении, личном деле обучающегося, электронной информационной системе или ином документе, предусмотренном локальными актами общеобразовательной организации.

7.4. Ответственные лица за учёт поощрений обучающихся назначаются приказом директора школы.

8. Хранение информации о поощрениях

8.1. Документы и сведения о поощрениях обучающихся хранятся в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации об

архивном деле, перечнями типовых управленческих архивных документов, номенклатурой дел и локальными актами общеобразовательной организации.

8.2. Журнал регистрации поощрений после завершения ведения передаётся на хранение лицу, ответственному за делопроизводство или архив общеобразовательной организации.

8.3. Ответственное лицо за хранение документов о поощрениях назначается приказом директора школы либо определяется должностной инструкцией.

8.4. Срок хранения журнала регистрации поощрений и иных документов о поощрениях определяется номенклатурой дел общеобразовательной организации с учётом требований законодательства Российской Федерации об архивном деле и перечней типовых управленческих архивных документов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и действует до его отмены или утверждения в новой редакции. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

9.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.