|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Директор школы  Т.М.Абдулазиева  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. |

**План**

**мероприятий по исполнению протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова, данных на совещании 21 января 2013 года** (протокол № 01-07)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1 | Обеспечить проведение разъяснительной работы среди работников о необходимости проведения государственной регистрации права собственности на земельные участки, жилые дома и приватизированные квартиры. | постоянно | Газимаева М.Х. председатель ПК |
| 2 | Подготовить сведения о регистрации права на объекты недвижимости | до  05.02.2013г. | Магомадова Я.А. делопроизводитель |
| 3 | Ежемесячно предоставить в отдел образования сведения о выплате коммунальных услуг работниками школы | ежемесячно | Газимаева М.Х.  председатель ПК |
| 4 | Организовать и провести субботник по санитарной очистке территории | 05.02.2013г. | Килоева Л.Л.  зам.директора по ВР |