Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. Алхан-Кала»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00D3725995E1254858C0920C687C490
Владелец: Абдулазиева Таня Магомедовна
Действителен: с 19.08.2026 до 12.11.2027
Т.М.Абдулазиева
Дата

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № _____

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № _1_ от «31» __08__ 2026г.

с. Алхан-Кала

о противодействии коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 28 декабря 2025 года **[1]**, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года **[2]**, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года с изменениями на 8 апреля 2014 года **[3]**, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, Уставом МБОУ «СОШ № 1 с. Алхан-Кала» (далее – школа, общеобразовательная организация) и локальными нормативными актами общеобразовательной организации

1.2. Данное Положение определяет правовые и организационные основы предупреждения коррупции в общеобразовательной организации, основные меры по профилактике коррупционных правонарушений, порядок организации антикоррупционной работы, обязанности работников по соблюдению антикоррупционных требований и ответственность за коррупционные правонарушения.

1.3. Положение направлено на формирование в общеобразовательной организации нетерпимости к коррупционному поведению, предупреждение конфликта интересов, обеспечение добросовестного исполнения работниками трудовых обязанностей, повышение открытости деятельности общеобразовательной организации и снижение коррупционных рисков.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. ***Коррупция*** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица [1, пункт 1 статьи 1].

1.4.2. ***Противодействие коррупции*** – деятельность общеобразовательной организации, её работников, коллегиальных органов и иных лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, выявлению и устранению причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений [1, пункт 2 статьи 1].

1.4.3. ***Коррупционное правонарушение*** – виновное противоправное действие или бездействие, имеющее признаки коррупции и влекущее дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.4. ***Предупреждение коррупции*** – деятельность по выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупционных правонарушений.

1.4.5. ***Конфликт интересов*** – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей.

1.5. Основными принципами противодействия коррупции в общеобразовательной организации являются законность, приоритет предупреждения коррупции, открытость деятельности общеобразовательной организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, неотвратимость ответственности за коррупционные правонарушения, недопущение конфликта интересов, защита прав и законных интересов работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных лиц [1, статья 3].

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников общеобразовательной организации нетерпимости к

коррупционному поведению.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов общеобразовательной организации на предмет их соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.

2.4. Проведение мероприятий, лекций, бесед по разъяснению работникам школы, родителям (законным представителям), обучающимся законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.5. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений [1, пункт 1 части 2 статьи 13.3].

2.6. Сотрудничество общеобразовательной организации с правоохранительными органами [1, пункт 2 части 2 статьи 13.3].

2.7. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы общеобразовательной организации [1, пункт 3 части 2 статьи 13.3].

2.8. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников общеобразовательной организации [1, пункт 4 части 2 статьи 13.3].

2.9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов [1, пункт 5 части 2 статьи 13.3].

2.10. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в общеобразовательной организации [1, пункт 6 части 2 статьи 13.3].

2.11. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.12. Отчетность перед родителями (законными представителями) о расходовании привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.

2.13. Приём, регистрация и рассмотрение обращений работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных лиц о возможных коррупционных проявлениях осуществляются в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации и законодательством Российской Федерации.

Рабочая группа вправе рассматривать такие обращения в пределах своей компетенции и готовить предложения директору школы. Рабочая группа не устанавливает виновность лиц в совершении коррупционных правонарушений и не осуществляет функции правоохранительных или надзорных органов.

3. Организационные основы противодействия коррупции

3.1. Общее руководство организацией работы по предупреждению коррупции в общеобразовательной организации осуществляет директор школы.

3.2. Для координации мероприятий по предупреждению коррупции в общеобразовательной организации приказом директора может создаваться Рабочая группа по противодействию коррупции либо назначаться должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.3. Состав Рабочей группы, её председатель, секретарь, срок полномочий, порядок работы и основные задачи утверждаются приказом директора школы.

3.4. В состав Рабочей группы могут включаться представители администрации, педагогические работники, иные работники школы, представители коллегиальных органов управления, а также иные лица с их согласия. Участие представителей работников осуществляется с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов общеобразовательной организации.

3.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах, если иное не предусмотрено трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией или приказом директора общеобразовательной организации.

3.6. Председатель Рабочей группы:

- организует работу Рабочей группы;
- определяет дату, время и повестку заседаний Рабочей группы;
- обеспечивает подготовку проекта плана мероприятий по противодействию коррупции;
- информирует директора школы о результатах работы Рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
- организует исполнение решений Рабочей группы в пределах её компетенции.

3.7. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;
- уведомляет членов Рабочей группы о дате, времени, месте проведения и повестке заседания;
- ведёт протокол заседания Рабочей группы;
- обеспечивает хранение протоколов и иных материалов Рабочей группы в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

3.8. Члены Рабочей группы:

- участвуют в заседаниях Рабочей группы;
- вносят предложения по вопросам противодействия коррупции;
- участвуют в подготовке материалов и проектов решений Рабочей группы;

- соблюдают требования законодательства Российской Федерации о персональных данных, информации ограниченного доступа и конфиденциальности сведений, ставших им известными при участии в работе Рабочей группы.

3.9. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания оформляются протоколом.

3.10. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её состава. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер.

3.11. Решения Рабочей группы реализуются в пределах компетенции общеобразовательной организации. При необходимости исполнение решений Рабочей группы оформляется приказом или поручением директора школы.

3.12. Рабочая группа в пределах своей компетенции:

- участвует в подготовке плана мероприятий по противодействию коррупции;
- рассматривает предложения по предупреждению коррупционных правонарушений;
- участвует в подготовке рекомендаций по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- анализирует обращения работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных лиц о возможных коррупционных проявлениях в пределах компетенции общеобразовательной организации;
- готовит предложения директору школы по совершенствованию антикоррупционной работы;
- участвует в антикоррупционном просвещении работников, обучающихся и родителей (законных представителей);
- рассматривает результаты мониторинга локальных нормативных актов и вносит предложения по их актуализации;
- информирует директора общеобразовательной организации о результатах своей работы.

3.13. При поступлении информации о возможном коррупционном правонарушении Рабочая группа рассматривает её в пределах своей компетенции и вправе рекомендовать директору школы принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, в том числе провести служебную проверку или направить материалы в уполномоченные органы.

3.14. Рабочая группа не осуществляет функции правоохранительных органов, органов прокуратуры, органов государственного контроля (надзора), не проводит оперативно-розыскные мероприятия, дознание, предварительное следствие и не принимает решений о виновности лиц в совершении коррупционных правонарушений.

3.15. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, либо работник, на которого приказом директора возложены соответствующие обязанности, в пределах своей компетенции:

- участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- принимает и регистрирует обращения о возможных коррупционных правонарушениях;
- передаёт поступившие обращения директору школы и (или) в Рабочую группу для рассмотрения в пределах компетенции;
- участвует в подготовке планов мероприятий по противодействию коррупции и отчётных материалов;
- организует антикоррупционное просвещение работников, обучающихся и родителей (законных представителей);
- готовит предложения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- взаимодействует с государственными органами и правоохранительными органами по поручению директора общеобразовательной организации и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и конфиденциальности при рассмотрении обращений и материалов антикоррупционной работы.

3.16. Обязанности конкретных работников по участию в антикоррупционной работе определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, приказами директора школы и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

4.1. Создание механизма взаимодействия органов управления общеобразовательной организацией с органами управления образования, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества [1, пункт 2 статьи 7].

4.2. Принятие административных и иных мер, направленных на

привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению [1, пункт 3 статьи 7].

4.3. Совершенствование системы и структуры управления общеобразовательной организации [1 пункт 4 статьи 7].

4.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления общеобразовательной организацией.

4.5. Обеспечение доступа работников общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления [1, пункт 7 статьи 7].

4.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников общеобразовательной организации, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

4.7. Работники общеобразовательной организации обязаны уведомлять директора школы или иное уполномоченное лицо обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном локальным нормативным актом общеобразовательной организации [1, статья 11.1].

4.8. В общеобразовательной организации создаются условия для направления работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) и иными лицами обращений о возможных коррупционных проявлениях, вымогательстве денежных средств, подарков, услуг или иных выгод со стороны работников школы. Рассмотрение таких обращений осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации, прав заявителей, требований конфиденциальности и защиты персональных данных.

5. Ответственность за коррупционные правонарушения

5.1. Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную и иную ответственность в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации [1, часть 1 статьи 13].

5.2. Работник школы, совершивший коррупционное правонарушение или нарушивший требования настоящего Положения, может быть привлечён к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

5.3. Если коррупционное правонарушение совершено от имени или в интересах юридического лица либо созданы условия для совершения

коррупционного правонарушения, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации [1, часть 1 статьи 14].

5.4. Привлечение к ответственности юридического лица не освобождает виновное физическое лицо от ответственности за совершённое коррупционное правонарушение, равно как и привлечение физического лица к ответственности не освобождает юридическое лицо от ответственности при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации [1, часть 2 статьи 14].

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и действует до его отмены или утверждения в новой редакции. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.