СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ З.Н.Мухтарова
Протокол № 2 от «01» 09 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ "СОШ №1
с.Алхан-Кала"
_____ Абдулазиева Т.М.
Приказ №118 от «07» 09 2016 г.

Должностная инструкция
для ответственного за оказание ситуационной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам при предоставлении им образовательных услуг, сопровождении, в технической помощи и иное в МБОУ «СОШ№1 с. Алхан-Кала»

Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет правила поведения ответственного за оказание ситуационной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам при предоставлении им образовательных услуг, сопровождении, в технической помощи и иное в МБОУ «СОШ №1 с. Алхан-Кала» (далее по тексту - ответственного за оказание ситуационной помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидам в Школе).

1.2 Настоящая Инструкция разработана в целях реализации прав, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) и инвалидов на получение среднего профессионального образования и социальной адаптации в условиях Колледжа путем обеспечения доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидов к услугам и объектам, на которых они предоставляются.

1.3. Настоящая Инструкция разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 09 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказа Минобрнауки России от 02 декабря 2015 г. №1399 «Об утверждении Плана мероприятий «дорожной карты» Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;
- Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 №05 - 249 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения);
- Устава МБОУ «СОШ№1 с. Алхан-Кала»

Термины и определения

Термины, используемые в настоящей Инструкции:

Инклюзивное образование -обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Ограничение жизнедеятельности - полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

Ситуационная помощь - помощь, оказываемая гражданину в целях преодоления барьеров, препятствующих получению услуг, оказываемых населению, наравне с другими лицами.

3. Общие правила этике при общении ответственного за оказание ситуационной помощи с обучающимися с ОВЗ и инвалидами в Школе

3.1 Для обеспечения доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к услугам Школы и объектам, на которых они предоставляются, ответственному лицу необходимо соблюдать следующие общие правила этикета при общении с указанными категориями лиц в зависимости от конкретной ситуации:

• При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ обращаться следует непосредственно к нему, а не к сопровождающему, который присутствует при разговоре. При знакомстве с инвалидом или лицом с ОВЗ рекомендуется пожать ему руку.

• При встрече со слепым или слабовидящим лицом, необходимо назвать себя и других присутствующих людей. При проведении общей беседы следует пояснять, к кому в данный момент обращен разговор, и называть себя.

• Если инвалиду или лицу с ОВЗ предлагается помощь, рекомендуется подождать, пока указанное лицо ее примет или откажется от помощи, а в случае положительного ответа спросить, что и как делать для оказания помощи.

• Обращаться к инвалиду или лицу с ОВЗ рекомендуется как к взрослому человеку: по имени-отчеству и на «Вы».

• При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ, испытывающим трудности в общении, необходимо внимательно слушать его, быть терпеливым и ждать, когда указанное лицо самостоятельно закончит фразу.

• При общении с лицом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пользующимся инвалидной коляской или костылями, располагаться следует на одном зрительном уровне или сразу в начале разговора сесть прямо перед ним.

• Ответственное лицо не должен при разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ с гиперкинезами (патологические внезапно возникающие непроизвольные движения в различных группах мышц) реагировать на непроизвольные движения указанного лица.

• При общении с лицом, имеющим нарушение слуха, необходимо привлечь внимание указанного лица движением руки. В процессе диалога с указанным лицом рекомендуется смотреть прямо в глаза, говорить максимально четко, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения.

• Рекомендуется заранее показать инвалиду или лицу с ОВЗ, где находится санузел для данной категории лиц, что поможет ему быстрее адаптироваться на объекте Школы.

4. Действия ответственного за оказание ситуационной помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидам в Школе

4.1. По монитору видеонаблюдения, видя обучающегося с ОВЗ инвалида, выходит на улицу и открывает входную дверь, а также при необходимости помогает выйти из автотранспортного средства;

4. 2.Уточняет, в какой помощи нуждается обучающийся с ОВЗ и инвалид, цель посещения;

4.3. Помогает обучающемуся с ОВЗ и инвалиду добраться к месту ожидания следующими методами:

• с нарушением зрения ответственный сначала дает возможность сориентироваться в пространстве. Для этого последнему необходимо прикоснутся к его плечу или руке, предложить пройти к месту ожидания, сопровождая движение поддержкой за локоть/ руку или направлять его словами.

• С нарушением слуха ответственный ладонью указывает куда пройти жестами

• С нарушением опорно - двигательного аппарата ответственный сопровождает до места ожидания.

4.4. По завершению личного приема ответственный сотрудник сопровождает обучающегося с ОВЗ и инвалида до выхода из здания Школе.

5. Права и обязанности ответственного за оказание ситуационной помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидам в Школе

5.1. Ответственный за оказание ситуационной помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидам в Школе имеет право в рамках своей компетенции принимать решения о видах и способах помощи в зависимости от обстоятельств

5.2. Ответственный за оказание ситуационной помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидам в Школе обязан оказывать помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья.

5.3. Ответственный за оказание ситуационной помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидам в Школе обязан соблюдать и защищать права и интересы обучающихся с ОВЗ и инвалидов в Школе а также обеспечивать конфиденциальность персональных данных и сведений о содержании оказываемых им услуг.

В этой книге пронумеровано и прошнуровано

2 страниц

Директор школы : Т.М.Абдулазиева