

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.АЛХАН-КАЛА
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ»
(МБОУ «СОШ №1 с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района ЧР»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран хьукмат
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН «СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН
ІАЛХАН-ГІАЛАРА ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮХЪ НР «Соблжа-Галин муниципални кюштан Іалхан-Галара ЮЮШ»)

П Р И К А З

08 септември 2022 г.

№ 121-07

с.Алхан-Кала

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования», на основании приказа МУ «Грозненский РОО» от 08.09.2022 г № 141 «О проведении социально-психологического тестирования»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

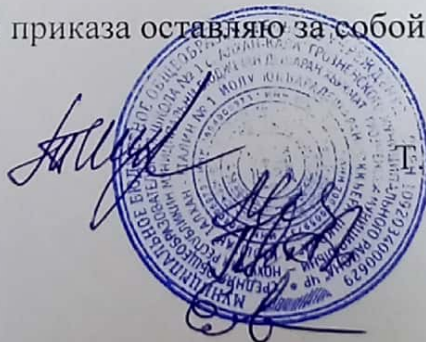
1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с "10" сентября 2022 г. по "30" октября 2022г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных заместителя директора по ВР Мусаева А.Х.
3. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии – Мусаева А.Х
члены комиссии: Гаймаева М.Б,

Утвердить порядок СПТ:

- 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
- 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).
- 4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).
- 4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).
4. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.
5. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
6. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.
7. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4).
8. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в МУ «Грозненское РОО»
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Т.М.Абдулазиева

А.Х.Мусаева

М.Б.Гаймаева

Т.Р.Евдокаева