|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Директор школыТ.М.Абдулазиева«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. |

**План**

**мероприятий по исполнению протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова, данных на совещании 26 ноября 2013 года**

(протокол № 01-162)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1. | Разместить на официальном сайте школы материал по профориентационной работе. | постоянно | Магомадова Я.А – зам.директора по ИКТ |
| 2. | Обновлять информационный стенд по профориентации. | 1 раз в квартал | Килоева Л.Л- зам.дир.по ВР |
| 3. | Провести разъяснительную работу среди учащихся о наиболее востребованных профессиях на рынке труда. | постоянно | Классные руководители.Килоева Л.Л- зам.дир.по ВР |